

Rechnungsempfang der Stadt Elmshorn

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben werden Sie über die verschiedenen Eingangskanäle für den Rechnungsempfang bei der Stadt Elmshorn informiert und insbesondere darauf aufmerksam gemacht, dass Sie ab sofort der Stadt Elmshorn elektronische Rechnungen zukommen lassen können.

Papierrechnung

Die Stadt akzeptiert im Zuge der gesetzlichen Übergangsfristen weiterhin Rechnungen in Papierform. **Anstelle der Papierrechnung bevorzugt die Stadt Elmshorn eine Rechnungsstellung als PDF-Rechnung (im Zuge der gesetzlichen Übergangsfristen) und insbesondere im Format der zukunfts-sicheren elektronischen Rechnung.**

PDF-Rechnungen

Bitte achten Sie bei PDF-Rechnungen (PDF-Datei ohne entsprechenden maschinenlesbaren Teil) darauf, dass diese ausschließlich an das Funktionspostfach rechnungseingang@elmshorn.de versendet werden. Senden Sie bitte ausschließlich Rechnungen und keine Anfragen und Rückfragen an diese Mailadresse. Rechnungsanlagen müssen in der gleichen PDF-Datei enthalten sein und können nicht separat verarbeitet werden.

Elektronische Rechnungen

- XRechnung ab der Version 2.2
- ZUGFeRD ab der Version 2.1.1 / Factur-X mit dem Profil XRechnung
- ZUGFeRD ab der Version 2.1.1 /Factur- X mit dem Profil EN16931 („Comfort“)

Für den Empfang von E-Rechnungen nutzt die Stadt Elmshorn das [E-Rechnungsportal Schleswig-Holstein](#). Nähere Informationen, wie Sie der Stadt elektronische Rechnungen über das E-Rechnungsportal Schleswig-Holstein zukommen lassen können, entnehmen Sie der beiliegenden „Information für Rechnungssteller zur E-Rechnung bei der Stadt Elmshorn“.

Bitte achten Sie bei der Rechnungsstellung auf die korrekte Adressierung des Rechnungsempfängers.

Stadt Elmshorn
Der Oberbürgermeister
Amt, ggf. Abteilungsbezeichnung - hier bitte ergänzen
Schulstraße 15 -17
25335 Elmshorn



Bei elektronischen Rechnungen ist zwingend zusätzlich die richtige Leitweg-ID
(01056015-0000-67) anzugeben.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag,

gez.
Conrad



Information für Rechnungssteller zur E-Rechnung bei der Stadt Elmshorn

Sehr geehrte Damen und Herren,

für den Empfang von E-Rechnungen nutzt die Stadt Elmshorn das [E-Rechnungsportal Schleswig-Holstein](#) (im folgenden Portal genannt).

Das Portal ist die zentrale Anlaufstelle des Landes zur Übertragung elektronischer Rechnungen. Es bietet den Rechnungsstellenden verschiedene Übertragungskanäle an und ermöglicht eine sichere und rechtskonforme Übermittlung. Es handelt sich um ein webbasiertes Portal, an dem sich Liefernde und Dienstleistende mit dem Servicekonto Schleswig-Holstein, je nach gewählten Übertragungsweg, einmalig kostenfrei registrieren müssen. **Nähere Informationen erhalten Sie auch Online im Leitfaden des [ITVSH](#).**

Bitte beachten Sie, dass E-Rechnungen maschinenlesbar im Format [XRechnung](#) (ab der Version 2.2) oder ZUGFeRD (ab der Version 2.1.1) / Factur-X mit dem [Profil](#) XRechnung oder EN 16931 („Comfort“) vorliegen müssen. Über das Peppol-Netzwerk wird zudem der Standard [BIS Billing 3.0](#) akzeptiert. Bitte beachten Sie dabei folgende Vorgaben:

1. E-Rechnungen werden von der Stadt Elmshorn ab einem beliebigen Rechnungswert akzeptiert.

Die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer der Stadt Elmshorn lautet:
DE 134791002

2. Zur korrekten Adressierung der E-Rechnung ist es zwingend erforderlich, eine gültige **Leitweg ID in das Feld BT-10 des XML-Datensatzes einzutragen**. Das gilt auch für die Nutzung des Peppol-Netzwerks als Zugangsweg. Für E-Rechnungen, die für **Stadt Elmshorn / Der Oberbürgermeister** bestimmt sind, gilt folgende **Leitweg-ID: 01056015-0000-67**
3. Die Stadt Elmshorn nimmt am zentralen E-Rechnungsportal des Landes Schleswig-Holstein teil. **Für die Nutzung der durch das Portal bereitgestellten Eingangskanäle (E-Mail, Dateiupload oder Direkterfassung einer E-Rechnung) ist eine einmalige und kostenlose Registrierung am Serviceportal des Landes Schleswig-Holstein erforderlich (nur für das Senden von E-Rechnungen per Peppol ist keine Registrierung erforderlich).** Sie können das Portal in einem beliebigen



Internetbrowser unter der Adresse <https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal> aufrufen.

4. Zusätzliche Informationen bei Nutzung des Eingangskanals E-Mail:

- Die E-Mailadresse lautet:
rechnung.kommune@rechnungsporta.landsh.de
- Es gilt eine Größenbeschränkung von 200 Megabyte, wobei der E-Mailprovider in der Lage sein muss, derart große E-Mails zu versenden.
- **Für ZUGFeRD/Factor-X-Rechnungen ist nur der Zugangsweg E-Mail zulässig.** Bitte beachten Sie, dass pro E-Mail ausschließlich eine einzelne XML-Datei an die von Ihnen genannte Adresse übermittelt werden darf. Dies gilt gleichermaßen für das ZUGFeRD/Factor-X-Rechnungsformat. In diesem Fall handelt es sich um eine [PDF/A3-Datei](#), die den XML-Datensatz als eingebettete Datei enthält.
- **Beachten Sie bitte, dass Ihre Absenderadresse im Registrierungsvorgang (im E-Rechnungsporta) hinterlegt sein muss.**
- Bei der Versendung von E-Rechnungen per Mail an das SH-Portal darf **keine No-Reply-Absenderadresse** verwendet werden, um Bestätigungs-E-Mails und Fehlermeldungen vom SH-Portal erhalten zu können.

5. Zusätzliche Informationen zur Nutzung des Peppol-Netzwerks

- Um E-Rechnungen über das Peppol-Netzwerk zu versenden, müssen Sie sich an einen Service-Provider wenden, der einen [Peppol Access Point Corner 2](#) betreibt.
- Für eine ordnungsgemäße Zustellung ist neben der Angabe der Leitweg-ID im XML-Datensatz zusätzlich die für den Rechnungsempfänger gültige Peppol-ID einzutragen. Die **Participant-ID lautet: 0204:01-Kommunen-27**. Die Leitweg-ID ist weiterhin in der XRechnung im Feld BT-10 einzutragen.

6. Zusätzliche Informationen für die Direkterfassung oder den Upload im Portal:

- Die Portaladresse lautet: <https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/Service/Entry/XRECHNUNG>. Die maximale Anzahl rechnungsbegleitender Anlagen ist auf 200 beschränkt.
- Der Upload und die Weiterverarbeitung auf dem E-Rechnungsporta ist bei selbsterstellten E-Rechnungen nur für XRechnungen in der Syntax UBL oder in der Syntax CII UN/CEFACT mit einer Größenbeschränkung von 200 Megabyte möglich.
- Durch die Möglichkeit der Direkterfassung von E-Rechnungen ist sichergestellt, dass die Rechnung den erforderlichen Formatvorgaben entspricht.



7. Was ist bei Anlagen zur E-Rechnung zu beachten?

Anlagen müssen in die XML-Datei eingebettet sein und in einem der Formate PDF, PNG, JPG, CSV, XLSX oder ODS vorliegen. E-Rechnungen mit Anlagen in anderen Formaten werden zwar angenommen, unzulässige Anlagen werden aber ignoriert. Nicht in die XML-Datei eingebettete Anlagen werden entfernt. Über nicht berücksichtigte Anlagen werden Sie im Laufzettel informiert.

8. Wie erfahre ich, dass meine E-Rechnung ordnungsgemäß zugestellt wurde?

Sofern die E-Rechnung dem Rechnungsempfänger ordnungsgemäß zugestellt werden konnte, erhalten Sie eine entsprechende Bestätigung im Form eines Laufzettels. Falls ein Eingangskanal genutzt wurde, der die Registrierung im Serviceportal des Landes Schleswig-Holstein erfordert, wird dafür die E-Mail-Adresse verwendet, die im E-Rechnungsportal als Rechnungsversandadresse hinterlegt ist. In allen anderen Fällen wird die im XML-Datensatz angegebene Kontakt-E-Mail-Adresse des Rechnungsstellers oder Rechnungssenders verwendet.

Sollten Sie keine positive Nachricht vom Portal erhalten, dürfen Sie nicht von einem Zugang der elektronischen Rechnung ausgehen, auch wenn Sie keine Information über die Ablehnung der elektronischen Rechnung erhalten haben.

E-Rechnungen, die per E-Mail von nicht im Serviceportal des Landes registrierten Absendern eingereicht werden oder E-Rechnungen, die nicht dem geltenden Standards entsprechen, werden nicht akzeptiert. Es erfolgt eine entsprechende Benachrichtigung. E-Rechnungen mit einer ungültigen oder unbekannten Leitweg-ID werden nicht akzeptiert. Hierüber werden Sie informiert.

Ausnahme: Bei E-Mails mit Schadcode erfolgt keine Benachrichtigung über die Nicht-Annahme.

Amt für Finanzen
Haushalts- und Rechnungswesen
Herr Conrad
901.05
11.06.2025

Screenshotanleitung zum Anlegen des Servicekontos sowie dem E-Rechnungsportal

1. Gehen Sie auf die Website <https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal> und klicken Sie auf Registrieren. Die einmalige Registrierung wird ca. 5 – 10 Minuten Zeit in Anspruch nehmen.

The screenshot shows the homepage of the Schleswig-Holstein Service Portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of Schleswig-Holstein (SH) and the text 'Der echte Norden'. To the right of the logo are links for 'Gebärdensprache' and 'Leichte Sprache'. Below the navigation bar is a large blue banner with the heading 'Hallo! Wie können wir helfen?'. The banner contains two columns of text. The left column says 'Hier finden Sie die digitalen Angebote des Landes und der Kommunen sowie bundesweite Informationen zu Verwaltungsleistungen.' The right column says 'Ihr Servicekonto' and 'Für manche Dienste benötigen Sie ein Servicekonto, um Anträge online zu stellen und Rückmeldungen zu erhalten.' Below the text in the right column are two buttons: 'Anmelden' (in red) and 'Registrieren' (in blue). Below the banner is a search bar with two input fields: 'Ort eingeben' and 'Verwaltungsleistung eingeben', followed by a 'Suchen' button. Below the search bar is a section titled 'Digitale Angebote' which is divided into four columns. The first column is 'Arbeit und Beruf' with a list of services: 'Arbeitslosigkeit, Arbeitssuche / Jobsuche, Arbeits- und Tarifrecht, Berufstätigkeit behinderter Menschen, Lizenzen / Zeugnisse, Versicherung, Steuern, Sozialabgaben'. The second column is 'Bauen' with a list of services: 'Bauplanung, Bauverfahren, Finanzielle Hilfen und Förderprogramme, Grundstückskauf, Raumordnung, Liegenschaftskataster'. The third column is 'Berufsausbildung' with a list of services: 'Berufsorientierung, Berufsberatung, Berufsvorbereitung, Berufsausbildung im dualen System, Finanzielle und sonstige Hilfen, Schulische Berufsausbildung, Tätigkeiten im Ausland'. The fourth column is 'Fahrzeug und Verkehr' with a list of services: 'Zulassung, Fahrerlaubnis / Führerschein, Rund um das Kennzeichen, Änderung von Einträgen, Knöllchen – Verwarnung, Besondere Erlaubnisse, sonstige Verkehrsangelegenheiten'. At the bottom of the page, there are two more columns: 'Familie und Kinder' and 'Gesellschaft Politik Kultur'.

SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

Gebärdensprache Leichte Sprache

Hallo! Wie können wir helfen?

Hier finden Sie die digitalen Angebote des Landes und der Kommunen sowie bundesweite Informationen zu Verwaltungsleistungen.

Ihr Servicekonto

Für manche Dienste benötigen Sie ein Servicekonto, um Anträge online zu stellen und Rückmeldungen zu erhalten.

Anmelden Registrieren

Ort eingeben Verwaltungsleistung eingeben Suchen

Digitale Angebote

Arbeit und Beruf

Arbeitslosigkeit, Arbeitssuche / Jobsuche, Arbeits- und Tarifrecht, Berufstätigkeit behinderter Menschen, Lizenzen / Zeugnisse, Versicherung, Steuern, Sozialabgaben

Bauen

Bauplanung, Bauverfahren, Finanzielle Hilfen und Förderprogramme, Grundstückskauf, Raumordnung, Liegenschaftskataster

Berufsausbildung

Berufsorientierung, Berufsberatung, Berufsvorbereitung, Berufsausbildung im dualen System, Finanzielle und sonstige Hilfen, Schulische Berufsausbildung, Tätigkeiten im Ausland

Fahrzeug und Verkehr

Zulassung, Fahrerlaubnis / Führerschein, Rund um das Kennzeichen, Änderung von Einträgen, Knöllchen – Verwarnung, Besondere Erlaubnisse, sonstige Verkehrsangelegenheiten


Familie und Kinder


Gesellschaft Politik Kultur

2. Wählen Sie aus, ob Sie sich als Privatperson, Unternehmen oder Behörde registrieren wollen (i.d.R. wird es eine Registrierung als Unternehmen sein).

... registrieren - Schleswig-Holstein ...

https://servicekonto.serviceportal.schleswig-holstein.de/Servicekonto/Registration/SelectServicekontotype/ShowMenu/

SH 
Schleswig-Holstein
Der echte Norden

START ALLE DIENSTE 

[Start](#)

Registrieren

Wählen Sie hier, welche Art von Servicekonto Sie anlegen möchten.

[> als Privatperson](#) [> als Unternehmen](#) [> als Behörde](#)

3.)



[Start](#)

Servicekonto anlegen

Mit einer Registrierung im Serviceportal Schleswig-Holstein legen Sie ein kostenloses Servicekonto an.

Bitte wählen Sie Ihr Konto:



Servicekonto

Das Basisangebot für alle Online-Dienste, die keinen Identitätsnachweis erfordern.



Mit Elster-Unternehmenszertifikat

Hier können Sie Ihr Unternehmen / Behörde mit Elster registrieren

Weiter >

4.)



[Start](#)

Registrieren

Ihre Registrierungsmöglichkeiten

Mit Elster-Unternehmenszertifikat

Sie werden zu Elster weitergeleitet. Bitte wählen Sie im nächsten Schritt unter Zertifikatsdatei Ihr persönliches zu Ihrem Unternehmen gehörige Elster-Unternehmenszertifikat aus.

[> Identifizieren](#)

Registrierung abbrechen?

Wenn keine für Sie passende Anmeldemethode vorhanden ist oder Sie den Anmeldevorgang abbrechen möchten, klicken Sie "Registrierung abbrechen", um die Anmeldung zu beenden. Sie werden dann zurück zu der Website geleitet, auf der Sie die Anmeldung ursprünglich gestartet haben.

[> Registrierung abbrechen](#)


5.)


Login erfolgt für:





Der Ministerpräsident - Staatskanzlei
StK 3 - Digitalisierung und Zentrales
IT-Management
Düsternbrooker Weg 104
24105 Kiel

Login mit **ELSTER**


Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick


Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Auswählen


Durchsuchen

Passwort



Login

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?

Passwort vergessen? 

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei?

Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

Zurück

6.)

Registrierung eines Servicekontos

→ ↺ 🏠

🔒 https://servicekonto.serviceportal.schleswig-holstein.de/Servicekonto/Registration/RegisterLegalEntity/Index?registrationId=faa6be65-d92c-4b7c-7a92-08dda81094df&legalEntityType=Authority

Registrieren

Behörde

Administrator

Alle Dienste

Zusammenfassung

Administratordaten

Nutzungsrechte

☒ Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen

Anrede (optional)

Herr

Titel (optional)

Kein Titel

Vorname

Maria

Bitte geben Sie Ihre Vornamen ein.

Nachname

Mustermann

Bitte geben Sie Ihren Nachnamen ein.

E-Mail-Adresse

maria@ihrUnternehmen.de

Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse ein.

Telefon

+49 123456789

Mobiltelefon (optional)

+49 123456789

Passwort

Passwort

Passwort wiederholen

Passwort wiederholen

< Zurück

Weiter >

7.) Wählen Sie den entsprechenden Online-Dienst aus (E-Rechnungsportal).

https://servicekonto.serviceportal.schleswig-holstein.de/Servicekonto/Registration/RegisterLegalEntity/Index?registrationId=faa6be65-d92c-4b7c-7a92-08dda81094df&legalEntityType=Authority

SH
Schleswig-Holstein
Der echte Norden

START ALLE DIENSTE

[Start](#)

Registrieren

Behörde Administrator **Alle Dienste** Zusammenfassung

Online-Dienste

Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Online-Dienste suchen

Online-Dienst finden... [Suchen](#)

- ☐ **Geoserver***
Liegenschaftskataster-Auskunft für Schleswig-Holstein. Zugang für registrierte Firmenkunden mit einer gültigen Vereinbarung. Dieser Dienst dient in erster Linie zur Erstellung amtlicher Auszüge aus dem Liegenschaftskataster. Eine einfache Übersicht der Flurstücke Schleswig-Holsteins finden Sie im ALKIS-Flurstücke Portal des Digitalen-Atlas-Nord. Den Link dazu finden Sie unter "Was es sonst noch zu wissen gibt?".
(* Freischaltung erforderlich)
- ☐ **Gewerbeanzeige***
An-, Um- oder Abmeldung eines Gewerbes über das zuständige Gewerbeamt. Die Teilnahme der Gewerbeämter an dem Dienst ist freiwillig und steht nur für diese Ämter zur Verfügung.
(* Freischaltung erforderlich)
- ☐ **Gewerbekarteiauskunft***
Auskunft aus der Gewerbekartei. Die Teilnahme der Gewerbeämter an dem Dienst ist freiwillig und steht nur für diese Ämter zur Verfügung.
(* Freischaltung erforderlich)

☐ **Elektronischer Auskunftsbogen Güterhändler***
Unternehmer, die seitens der Aufsichtsbehörde für Geldwäscheprävention aufgefordert worden sind, Auskünfte zu ihrem Geschäftsbetrieb zu tätigen, können hierfür diesen Onlinedienst nutzen.
(* Freischaltung erforderlich)

☒ **E-Rechnungsportal**
Mit diesem Dienst können Sie eine Rechnung im Standard XRechnung erfassen oder eine in einem anderen System erzeugte XRechnung hochladen. Außerdem können Sie eine XRechnung als Anlage einer E-Mail an das E-Rechnungsportal senden. Dafür nutzen Sie die Ihnen vom Rechnungsempfänger mitgeteilte E-Mail-Adresse. **Hinweis: XML Rechnungsvorlagen, die vor dem 13.02.2024 erstellt wurden, müssen über die manuelle Rechnungserstellung neu erzeugt werden.**

☐ **Debug DMZ C Service***
Online-Dienst zum Test der ServiceConnector-Plattform
(* Freischaltung erforderlich)

☐ **GMM Test Service**
Online-Dienst zum Test der GmmConnector-Plattform

☐ **Volksinitiativen (Landtag/Ministerium)***
Dieser Online-Dienst ist nur vom Landtag sowie dem für Inneres zuständigen Ministerium nutzbar.
(* Freischaltung erforderlich)

☐ **Debug Online Service***
Online-Dienst zum Test der ServiceConnector-Plattform
(* Freischaltung erforderlich)

☐ **Heimaufsicht- Meldeservice Version2**
Dies ist ein Service für Betreibende einer Jugendhilfeeinrichtung oder einer Kindertagesstätte für Meldungen nach § 47 SGB VIII (Personal-Anmeldungen, Personal-Abmeldungen, Stichtagsmeldungen).

☐ **Ermächtigung von Ärzten nach DruckLV**
Ermächtigung zur Durchführung ärztlicher Untersuchungen und Maßnahmen nach der Druckluftverordnung (DruckLV); Verlängerungen von Ermächtigungen; Übernahme von Ermächtigungen aus anderen Bundesländern

☐ **Auskunft über Gewerbetreibende***
Auskunft über Gewerbetreibende. Die Teilnahme der Gewerbeämter an dem Dienst ist freiwillig und steht nur für diese Ämter zur Verfügung
(* Freischaltung erforderlich)

☐ **Gutachterausschuss: Kaufvertragsbefragung starten***
Sachbearbeiter des Gutachterausschusses, welche den Sachwert für die Kaufpreissammlung / den Bodenrichtwert ermitteln und hierzu vom Käufer eines Objektes weitere Angaben zur Bewertung benötigen
(* Freischaltung erforderlich)

☐ **COVID-19-Impfverifizierung***

8.) Klicken Sie am Ende der Registrierung auf Service-Konto anlegen.

registrierung eines Servicekont: X

+

https://servicekonto.serviceportal.schleswig-holstein.de/Servicekonto/Registration/RegisterLegalEntity/Index?registrationId=faa6be65-d92c-4b7c-7a92-08dda81094df&legalEntityType=Authority

START ALLE DIENSTE

Start

Registrieren

Behörde Administrator Alle Dienste Zusammenfassung

Zusammenfassung

Prüfen Sie die eingegebenen Daten.

Behördendaten

Bearbeiten

Administrator

Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen

Bearbeiten

Online-Dienste

E-Rechnungsportal

Bearbeiten

Beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#) sowie die [Nutzungsbedingungen](#) zum Serviceportal Schleswig-Holstein.

Zur Aktivierung Ihres Servicekonto erhalten Sie im Anschluss an "Servicekonto anlegen" eine automatisch generierte E-Mail der Dataport AöR.

< Zurück Servicekonto anlegen >

9.) Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link, welchen Sie bestätigen müssen.



The screenshot shows a web browser window with a single tab titled "Registrierung eines Servicekont: X". The address bar displays the URL: <https://servicekonto.serviceportal.schleswig-holstein.de/Servicekonto/Registration/RegisterLegalEntity/Index?registrationId=faa6be65-d92c-4b7c-7a92-08dda81094df&legalEntityType=Authority>. The page header features the logo of Schleswig-Holstein, consisting of the letters "SH" and the state's coat of arms, with the text "Schleswig-Holstein Der echte Norden" below it. A dark blue navigation bar contains the links "START" and "ALLE DIENSTE", along with a search icon. Below the navigation bar, there is a link to "Start" and a large heading "Registrieren". Underneath the heading, the text "Fast fertig!" is displayed. The main content area contains the following text: "Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zur Aktivierung Ihres Servicekontos. Der Link ist bis zum 24.06.2025 13:26 Uhr gültig. Wird das Servicekonto nicht aktiviert, wird es gelöscht."

SH Schleswig-Holstein
Der echte Norden

START ALLE DIENSTE

[Start](#)

Registrieren

Fast fertig!

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zur Aktivierung Ihres Servicekontos. Der Link ist bis zum 24.06.2025 13:26 Uhr gültig. Wird das Servicekonto nicht aktiviert, wird es gelöscht.

10.) Nach erfolgter Bestätigung des E-Mail-Links loggen Sie sich im Servicekonto ein.

Mein Bereich - Schleswig-Holst. X

→ ↻ 🏠 🔒 https://servicekonto.serviceportal.schleswig-holstein.de/Servicekonto/Profile/Profile/ShowOverview 📄 ☆

SH Schleswig-Holstein
Der echte Norden

✉️ 👤 [Redacted]

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION 🔍

[Start](#)

Mein Bereich

Mein Profil

[Redacted]

Mein Postfach

[Ungelesene Nachrichten](#)

Konto verwalten

[Passwort ändern](#)

[E-Mail-Adresse ändern](#)

[Elster-Unternehmenszertifikat verwalten](#)

[Meine Anträge](#)

[Servicekonto löschen](#)

Behördendaten

[Redacted]

[Administratoren anzeigen](#)

11.) Als Administrator können Sie jetzt verschiedene Nutzer Ihres Unternehmens anlegen. (Bevor Sie diverse Nutzer anlegen, siehe Hinweis Punkt 19)

Administration - Schleswig-Hol: X

https://servicekonto.serviceportal.schleswig-holstein.de/Servicekonto/Organization/AdminOverview/ShowOverview

SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION

[Start](#)

Administration

Nutzer*in

aktivierte(r) Mitarbeiter*in
nicht aktivierte(r) Mitarbeiter*in
aktivierte(r) Administrator*in
nicht aktivierte(r) Administrator*in

+ Neue(r) Nutzer*in

Online-Dienste

eingeschaltete(r) Online-Dienst(e)
0 beantragte(r) Online-Dienst(e)

+ Dienste hinzufügen

Behördendaten

Behörde löschen

Funktionspostfächer

+ Funktionspostfach hinzufügen

Gruppenverwaltung

Gruppe(n) vorhanden

+ Gruppe erstellen

[Kontakt](#) [Hilfe](#) [Barrierefreiheit](#) [Datenschutz](#) [Nutzungsbedingungen](#) [Impressum](#)

SH Schleswig-Holstein Der echte Norden



[Start](#) > [Administration](#)

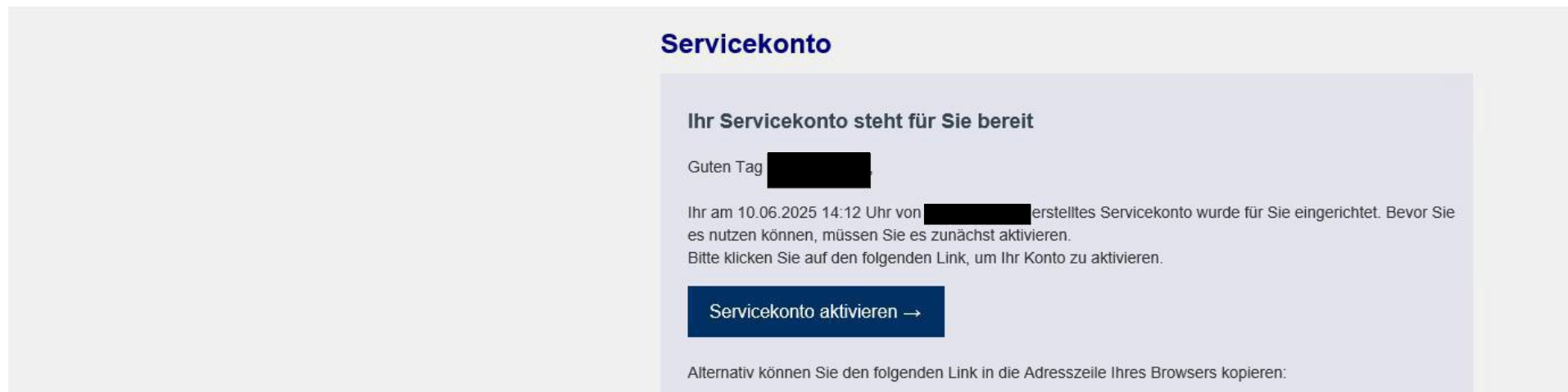
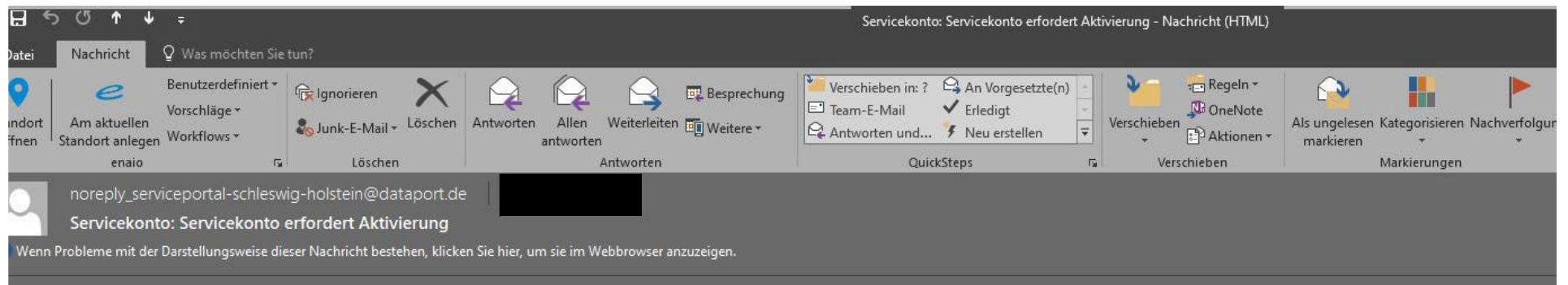
Nutzer*in

+Neue(r) Nutzer*in

Q

| <input type="checkbox"/> | ↕ Name ↑ | ↕ E-Mail-Adresse | ↕ Benutzertyp | ↕ Status |
|--------------------------|----------|------------------|---------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | | | Mitarbeiter | Aktiviert |
| <input type="checkbox"/> | | | Mitarbeiter | Aktiviert |
| <input type="checkbox"/> | | | Mitarbeiter | Aktiviert |
| <input type="checkbox"/> | | | Mitarbeiter | Aktiviert |
| <input type="checkbox"/> | | | Mitarbeiter | Aktiviert |
| <input type="checkbox"/> | | | Mitarbeiter | Aktiviert |
| <input type="checkbox"/> | | | Administrator | Aktiviert |

12.) Die jeweiligen angelegten Nutzer erhalten eine Mail mit einem Bestätigungslink zur Aktivierung.



13.) Gehen Sie auf Online-Dienste verwalten und wählen Sie den Dienst E-Rechnungsportal aus.

Online-Dienste verwalten - Schl X

→ ↻ 🏠 🔒 https://servicekonto.serviceportal.schleswig-holstein.de/Servicekonto/Organization/ManageServices/ShowManageServices 📄 ☆

SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

✉ 👤 [Redacted]

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION 🔍

[Start](#) > [Administration](#)

Online-Dienste verwalten

+Online-Dienste hinzufügen 🔍

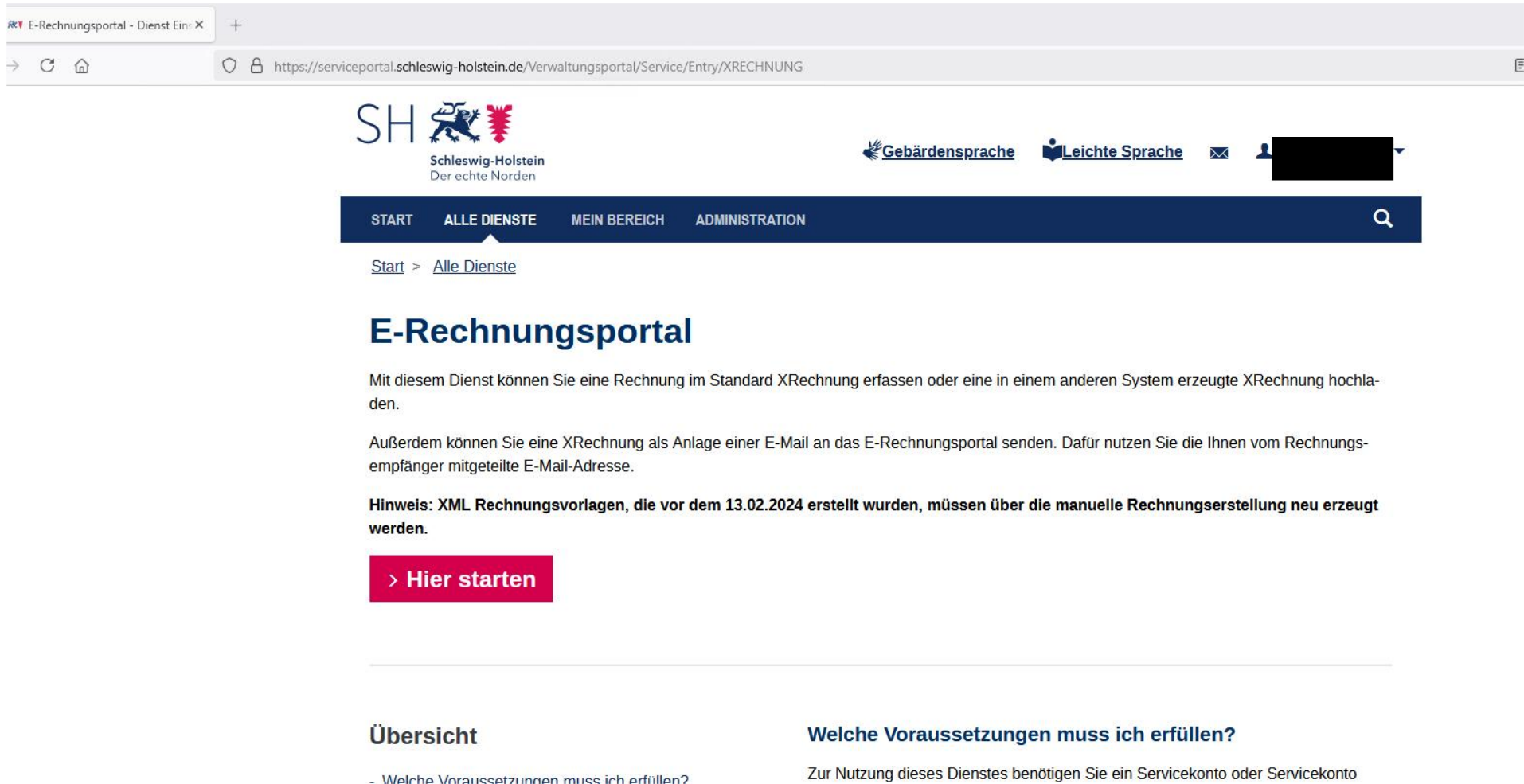
| | ⬆ Name ⬆ |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] |
| <input type="checkbox"/> | E-Rechnungsportal |

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 50 ⏩ Einträge pro Seite 1 - 2 von 2 Einträgen

14.) Weisen Sie den Nutzern eine Berechtigung für den Dienst des E-Rechnungsportals zu.

[illegible]

15.) Gehen Sie auf die Website <https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/Service/Entry/XRECHNUNG>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/Service/Entry/XRECHNUNG>. The page header features the Schleswig-Holstein logo (SH) with the text "Schleswig-Holstein Der echte Norden". To the right of the logo are links for "Gebärdensprache" and "Leichte Sprache", along with a user profile icon. Below the header is a dark blue navigation bar with the following menu items: "START", "ALLE DIENSTE", "MEIN BEREICH", and "ADMINISTRATION". A search icon is located on the right side of this bar. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads "Start > Alle Dienste". The main heading is "E-Rechnungsportal". The text below the heading states: "Mit diesem Dienst können Sie eine Rechnung im Standard XRechnung erfassen oder eine in einem anderen System erzeugte XRechnung hochladen." It also mentions: "Außerdem können Sie eine XRechnung als Anlage einer E-Mail an das E-Rechnungsportal senden. Dafür nutzen Sie die Ihnen vom Rechnungsempfänger mitgeteilte E-Mail-Adresse." A warning note follows: "Hinweis: XML Rechnungsvorlagen, die vor dem 13.02.2024 erstellt wurden, müssen über die manuelle Rechnungserstellung neu erzeugt werden." Below this is a red button with the text "> Hier starten". At the bottom of the page, there are two columns. The left column is titled "Übersicht" and contains a link: "- Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen?". The right column is titled "Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen?" and contains the text: "Zur Nutzung dieses Dienstes benötigen Sie ein Servicekonto oder Servicekonto".

E-Rechnungsportal - Dienst Ein: X

→ ↻ 🏠 🔒 <https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/Service/Entry/XRECHNUNG>

SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

[Gebärdensprache](#) [Leichte Sprache](#) 📧 👤

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION 🔍

[Start](#) > [Alle Dienste](#)

E-Rechnungsportal

Mit diesem Dienst können Sie eine Rechnung im Standard XRechnung erfassen oder eine in einem anderen System erzeugte XRechnung hochladen.

Außerdem können Sie eine XRechnung als Anlage einer E-Mail an das E-Rechnungsportal senden. Dafür nutzen Sie die Ihnen vom Rechnungsempfänger mitgeteilte E-Mail-Adresse.

Hinweis: XML Rechnungsvorlagen, die vor dem 13.02.2024 erstellt wurden, müssen über die manuelle Rechnungserstellung neu erzeugt werden.

[> Hier starten](#)

Übersicht


- [Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen?](#)


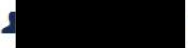
Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen?


Zur Nutzung dieses Dienstes benötigen Sie ein Servicekonto oder Servicekonto

16.) Hinweis: Ggf. können Sie mit Ihrem Admin-Benutzer sich nicht im E-Rechnungsportal anmelden. Dies ist der Fall, wenn Sie **nicht** im Anmeldeprozess zugelassen haben, dass Admin-Benutzer die Online-Dienste nutzen dürfen. In diesem Fall müssen Sie einen Nutzer nehmen, welcher kein Admin ist und welchem Sie die Berechtigung zur Nutzung des E-Rechnungsportals erteilt haben (siehe Punkt 14).

https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/Error/AuthenticationFailed

SH  Schleswig-Holstein
Der echte Norden

[Gebärdensprache](#) [Leichte Sprache](#)  

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION 

[Start](#)

Authentifizierung fehlgeschlagen

Sie verfügen nicht über die erforderliche Berechtigung, um diesen Dienst zu nutzen.

17.) Nach dem Anmelden mit einem berechtigten Nutzer gehen sie auf den unter Meine Dienste angezeigten Dienst E-Rechnungsportal.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servicekonto.serviceportal.schleswig-holstein.de/Servicekonto/Profile/Profile/ShowMyServices>. The page header features the Schleswig-Holstein logo and the text "Schleswig-Holstein Der echte Norden". A navigation bar includes links for "START", "ALLE DIENSTE", and "MEIN BEREICH", with a search icon on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb "Start > Mein Bereich" is displayed. The main section is titled "Meine Dienste" and contains a table with one entry:

| It Name |
|---|
| E-Rechnungsportal Mit diesem Dienst können Sie eine Rechnung im Standard XRechnung erfassen oder eine in einem anderen System erzeugte XRechnung hochladen. Außerdem können Sie eine XRechnung als Anlage einer E-Mail an das E-Rechnungsportal senden. Dafür nutzen Sie die Ihnen vom Rechnungsempfänger mitgeteilte E-Mail-Adresse. **Hinweis: XML Rechnungsvorlagen, die vor dem 13.02.2024 erstellt wurden, müssen über die manuelle Rechnungserstellung neu erzeugt werden.** |

At the bottom of the table, there is a pagination control showing "1" as the current page, "20" as the number of entries per page, and "1 - 1 von 1 Einträgen" as the total count.

18.) Sie werden aufgefordert die Datenschutzerklärung sowie die Nutzungsbedingungen zu akzeptieren.

E-Rechnungsportal - Serviceportal

https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/FVS/FV/Dataport/ERechnung?sid=313

SH Schleswig-Holstein
Der echte Norden

Gebärdensprache Leichte Sprache

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH

Start > Alle Dienste

Sie können den Dienst nur nutzen, wenn Sie die Datenschutzhinweise gelesen haben und ihnen zustimmen.

Datenschutzerklärung +

☐ Ich bin mit der Speicherung und Verarbeitung meiner Daten einverstanden.

Nutzungsbedingungen +

☐ Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme zu.

Weiter >

19.) Hinterlegen Sie die E-Mailadresse von welcher Sie die E-Rechnungen einreichen werden.

(Hinweis: Die entsprechenden Mitarbeitenden, welche als Nutzer (siehe Punkt 11 und Punkt 14) angelegt wurden, können zwar die E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand ändern, jedoch wird die geänderte E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand für alle Nutzer übernommen. **Es ist nicht möglich mehrere E-Mail-Adressen für den Rechnungsversand zu hinterlegen.**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/FVS/FV/Dataport/ERrechnung/AccessStatement>. The page header includes the Schleswig-Holstein logo and navigation links for 'Gebärdensprache' and 'Leichte Sprache'. A dark blue navigation bar contains 'START', 'ALLE DIENSTE', and 'MEIN BEREICH'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Start > Alle Dienste > E-Rechnungsportal'. The main heading is 'E-Rechnungsportal'. A sub-heading 'E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand' is followed by a note: 'Diese E-Mailadresse muss auch für den Empfang von Nachrichten eingerichtet sein (keine no-reply Adressen)'. Below this is a section titled 'E-Mail-Adresse bearbeiten' with a text input field containing a redacted email address. At the bottom is a red button labeled 'E-Mail bestätigen >'.

SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

Gebärdensprache Leichte Sprache

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH

Start > Alle Dienste > E-Rechnungsportal

E-Rechnungsportal

E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand ?

Diese E-Mailadresse muss auch für den Empfang von Nachrichten eingerichtet sein (keine no-reply Adressen).

E-Mail-Adresse bearbeiten

E-Mail bestätigen >

20.) Sie erhalten eine Bestätigungsmail.

E-Rechnungsportal - Servicepor X

https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/FVS/FV/Dataport/ERechnung/AccessStatement/VerificationSend

SH Schleswig-Holstein
Der echte Norden

Gebärdensprache Leichte Sprache

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH

Start > Alle Dienste > E-Rechnungsportal

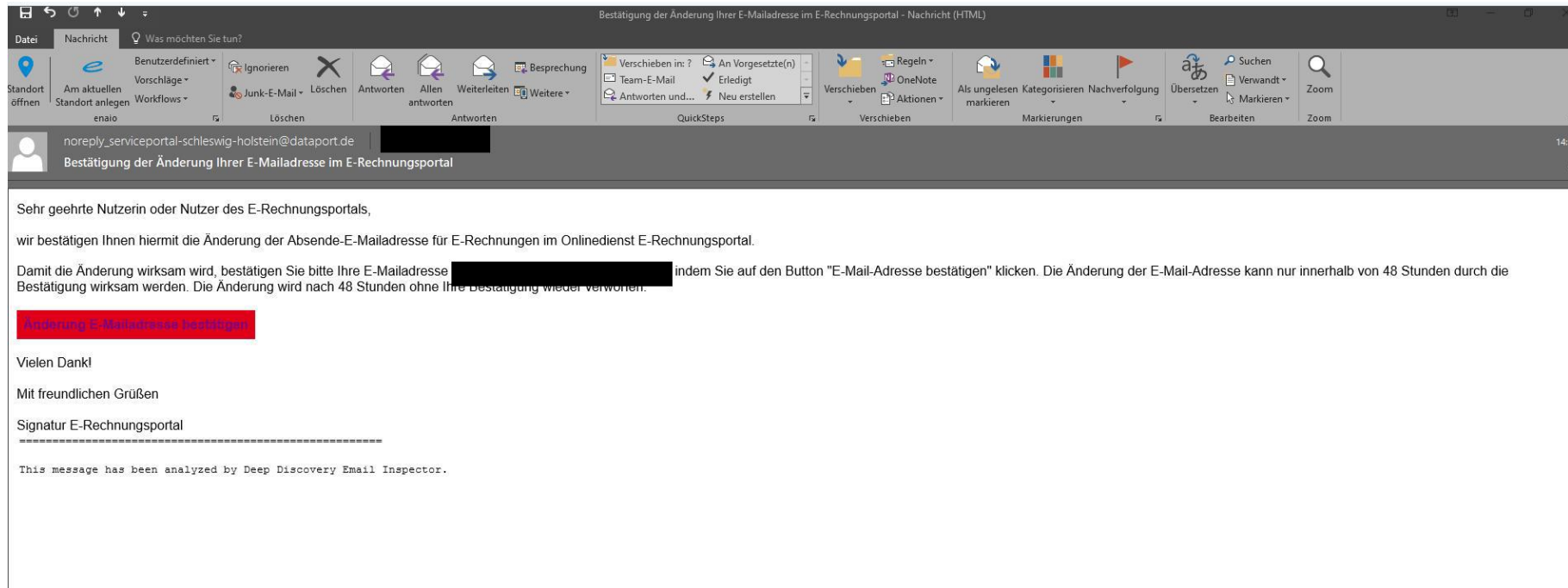
E-Rechnungsportal - E-Mail-Adresse für den Rechnungsvsand

Wir haben an die hinterlegte Adresse eine E-Mail geschickt. Bitte bestätigen Sie innerhalb von 48 Stunden die Änderung der E-Mail Adresse. Bis zur Bestätigung bleibt die zuvor hinterlegte E-Mail Adresse bestehen.

Kontakt Hilfe Barrierefreiheit Datenschutz Nutzungsbedingungen Impressum

SH Schleswig-Holstein

21.) Bitte bestätigen Sie den Link, damit die hinterlegte E-Mailadresse übernommen wird.



22.) Nach Bestätigung der Absendemailadresse ist die Einrichtung abgeschlossen.

https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/FVS/FV/Dataport/ERechnung/Home

SH Schleswig-Holstein Der echte Norden

Gebärdensprache Leichte Sprache

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH

Start > Alle Dienste > E-Rechnungsportal

E-Rechnungsportal

✓ Ihre E-Mail Adresse wurde erfolgreich verifiziert

XRechnung erstellen

Eine neue XRechnung im Web-Browser erstellen, bearbeiten und versenden.

Eine Vorlage hochladen und bearbeiten
XRechnung manuell erfassen

XRechnung hochladen und versenden

Ein bereits fertiges XRechnungs-Dokument hochladen und direkt an einen Empfänger versenden.

XRechnung hochladen und versenden

E-Mail-Adresse für den Rechnungsversand

E-Mail-Adresse bearbeiten

Informationen

Mit dem Standard XRechnung setzt Deutschland die EU-Richtlinie 2014/55/EU zum elektronischen Rechnungsaustausch um. XRechnung ist ein semantisches Datenmodell, das als Standard für die Rechnungsstellung an die öffentliche Verwaltung verwendet wird.

Mit dieser Anwendung können Sie XRechnungen (Version 3.0.1) in der UBL-Syntax erstellen und an Rechnungsempfänger der öffentlichen Verwaltung versenden. Haben Sie bereits eine fertige XRechnung vorliegen, können Sie diese auch in der Syntax UN/CEFACT hochladen und versenden.